Recherche gestionnaire hôtelier L'ASBL Maison de l'Accueil-Beauraing recherche, en vue d'un engagement, un(e) gestionnaire hôtelier. Le projet de l'ASBL est d'accueillir les pèlerins sur le site des sanctuaires de Beauraing tant au niveau restauration qu'hébergement.

© i Fonction:

Dans le respect de l'esprit qui anime l'ASBL, le gestionnaire coordonne le personnel et l'ensemble des services liés à l'activité, sous la responsabilité du conseil d'administration.

Tâches:

- Accueillir, recevoir et renseigner les hôtes.
- Organiser et encadrer le travail du personnel.
- Gérer les réservations, la facturation et les dépenses courantes dans le cadre du budget voté.
- Assurer la gestion technique (au niveau du bâtiment, du matériel, ...) dans le strict respect des normes légales en vigueur dans le secteur HoReCa.

Profil recherché:

- Adhérer au projet et à l'esprit de la maison.
- Qualification et/ou expérience en lien avec la description de la fonction.
- Être à l'aise dans la communication et les relations humaines.
- Faire preuve de rigueur, d'initiative, et de polyvalence
- La connaissance de langues et des outils informatiques sont des atouts supplémentaires.

Offre:

- Contrat à durée indéterminée (CDI) –
 Temps plein
- Date d'entrée en fonction : à convenir
- Horaires de travail : à définir
- Offre salariale : conforme aux barèmes de la commission paritaire de l'HoReCa (C.P.302).

✓ [®] Modalités de candidature :

Une lettre de motivation accompagnée d'un CV est à adresser à Xavier de Voghel, Président ASBL Maison de l'Accueil-Beauraing, rue de l'Aubépine 12, 5570 Beauraing ou par e-mail : accueil.beauraing@xdv.be